



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# Форма № 1-Т

## «Сведения о численности и заработной плате работников»

---

Специалист-эксперт отдела статистики труда, образования,  
науки и инноваций Кировстата  
Галимова А.Г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Правовая основа и административная ответственность	3
2. Общие сведения	6
3. Способы сдачи отчетности в электронном виде	10
4. Понятия и расчет	15
5. Контактные данные	21

1

Правовая основа

1. Федеральный закон № 282 от 29.11.2007 «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (далее – 282-ФЗ).
2. Постановление Правительства Российской Федерации № 620 от 18.08.2008 «Положение об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

Согласно ст. 13.19 КоАП РФ непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или **несвоевременное предоставление** этих данных либо предоставление **недостоверных** первичных статистических данных является административным правонарушением и **влечет административную ответственность в виде штрафа:**

### Первичное нарушение

на должностных лиц – от 10 тысяч до 20 тысяч рублей

на юридических лиц – от 20 тысяч до 70 тысяч рублей

### Повторное нарушение

на должностных лиц – от 30 тысяч до 50 тысяч рублей

на юридических лиц – от 100 тысяч до 150 тысяч рублей

Своевременное и  
качественное  
предоставление первичных  
статистических данных –  
**обязанность руководителя  
организации**

# 2

## Общие сведения



# СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБЪЕКТЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА ПО ФОРМЕ № 1-Т

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ: с 1-го рабочего дня по 31 января после отчетного периода, т.е. с 9 по 31 января 2025 года**

## ОБЪЕКТЫ:

- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, средняя численность работников которых в течение двух лет, предшествующих отчетному году, **не превышает 15 человек**, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух лет, предшествующих отчетному году, не превышает 800 млн рублей, с организационно-правовой формой: *потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), адвокатские бюро, коллегии адвокатов, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды (включая благотворительные, общественные, экологические), благотворительные учреждения, общественные учреждения;*
- ✓ юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, **независимо от средней численности работников** и объема оборота организации, с организационно-правовой формой: *гаражные и гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций, объединения фермерских хозяйств, саморегулируемые организации, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, товарищества собственников недвижимости, товарищества собственников жилья*

## В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ЧИСЛЕННОСТИ, ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ **В случае отсутствия наблюдаемого явления** (численность, фонд заработной платы, выплаты социального характера) респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме)
- ✓ **В случае отсутствия деятельности или нахождения в стадии ликвидации** сведения предоставляются до момента официальной ликвидации, т.е. внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц (пункт 9 статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации)

**Отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме)** – отчет, в котором заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков

# ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ФОРМ

КИРОВСТАТ

<https://43.rosstat.gov.ru/>

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Введите свой запрос

О Кировстате | Статистика | Публикации | Респондентам | Обратная связь | Услуги | Контакты

**СДАТЬ СТАТИСТИЧЕСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ ОНЛАЙН**

Перечень форм по ИНН/ОКПО

Календарь отчетности

BI-система

Анонсы | Посмотреть все

Публикации | Посмотреть все

02 декабря: График размещения пресс-релизов в декабре 2024 года

16 декабря: Об инвестиционной деятельности в Кировской области в январе – сентябре 2024 года

02 декабря: График размещения основных показателей и оперативной информации в декабре 2024 года

13 декабря: Об изменении потребительских цен и цен на нефтепродукты в Кировской области в ноябре 2024 года

Все новости | Подписаться на рассылку

Каталог публикаций | Инфографика

Оперативные показатели | Подробнее

Численность постоянного населения России на 1 января

общероссийским чень форм

Федеральной службы государственной статистики

Введите свой запрос

Статистика | Публикации | Респондентам | Обратная связь | Услуги | Контакты

Уведомление о кодах по общероссийским классифика...

В ИЗБРАННОЕ

**Уведомление о кодах по общероссийским классификаторам и перечень форм**

Получить данные о кодах статистики и перечень форм

Постановка на учет/снятие с учета обособленных подразделений

Получить перечень региональных форм

WEB | Видеоурок «Получить Уведомление о кодах статистики и перечень форм отчетности» 03.10.2023

На этой странице организации и индивидуальные предприниматели могут получить информацию (в форме Уведомления) о присвоенных в Статистическом регистре Росстата кодах по общероссийским классификаторам: ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОФ, ОКФС, ОКОГУ.

3

Получение данных о кодах статистики и перечня форм

Укажите один из реквизитов:

ОКПО / Идентификационный номер ТОСП

ИНН

4312131380

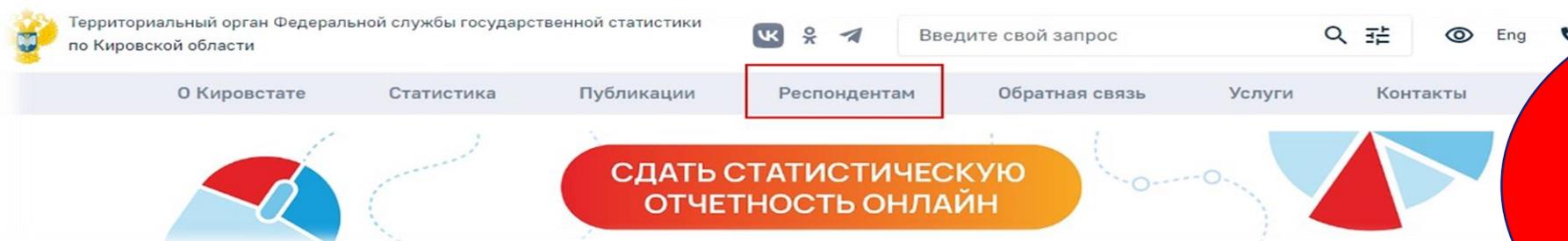
ОГРН / ОГРНИП

Получить

## 3 Способы сдачи отчетности в электронном виде

# САЙТ КИРОВСТАТА [HTTPS://43.ROSSTAT.GOV.RU/](https://43.rosstat.gov.ru/) РУБРИКА РЕСПОНДЕНТАМ

КИРОВСТАТ



**! ВАЖНО**  
Для сдачи отчета в электронном виде необходимо подписать его действующей электронной подписью (УНЭП, УКЭП)

## Способы сдачи отчетности в электронном виде

Личное обращение в Кировстат, при наличии УКЭП или учетной записи в «Госуслугах» и мобильного приложения «Госключ»

Через систему Web-сбора

<https://websbor.gks.ru/online/>

Через специализированных операторов связи

ООО «Компания Тензор»  
АО «ПФ «СКБ Контур»  
ЗАО «Калуга Астрал» и др.

Воспользоваться услугами сторонних организаций, оказывающих услуги по сдаче налоговой или статистической отчетности в электронном виде

# САЙТ КИРОВСТАТА HTTPS://43.ROSSTAT.GOV.RU/ РУБРИКА РЕСПОНДЕНТАМ

КИРОВСТАТ

Через систему Web-сбора при первой сдаче отчета  
через сайт Кировстат

**! ВАЖНО**  
Для сдачи отчета в  
электронном виде  
необходимо  
подписать его  
действующей  
электронной  
подписью (УНЭП,  
УКЭП)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Введите свой запрос

О Кировстате | Статистика | Публикации | **1 Респондентам** | Обратная связь | Услуги | Контакты

Информация для респондентов | Информационные материалы. Методология | Контакты исполнителей по формам федерального статистического наблюдения | Нормативные документы | Ответственность за непредставление отчетности

Формы статистического наблюдения | О предоставлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | Поиск форм по идентификационному номеру налогоплательщика (ИНН)

Уведомление о кодах по общероссийским классификаторам и перечень форм

Статистическая отчетность в электронном виде

**2 Система Web-сбора**  
Представление отчетов через спецоператоров связи

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Введите свой запрос

О Кировстате | Статистика | Публикации | Респондентам | Обратная связь | Услуги | Контакты

Главная страница / Респондентам / Статистическая отчетность в электронном виде / Система Web-сбора

### Система Web-сбора

Адрес системы Web-сбора - <https://websbor.gks.ru/online/>

1. Регистрация в системе Web-сбора (выполняется один раз)
2. Подготовительный этап (выполняется один раз)
3. Работа в системе Web-сбора (выполняется регулярно)
4. Действия в случае смены электронной подписи (выполняется по мере замены ключа электронной подписи)
5. Внештатные ситуации

**Сдать отчётность**

Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

Поделиться в соцсетях

# СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ОТЧЁТА ЧЕРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ «ГОСКЛЮЧ»

1. Заполните и сохраните отчёт по форме за соответствующий период одним из следующих способов:

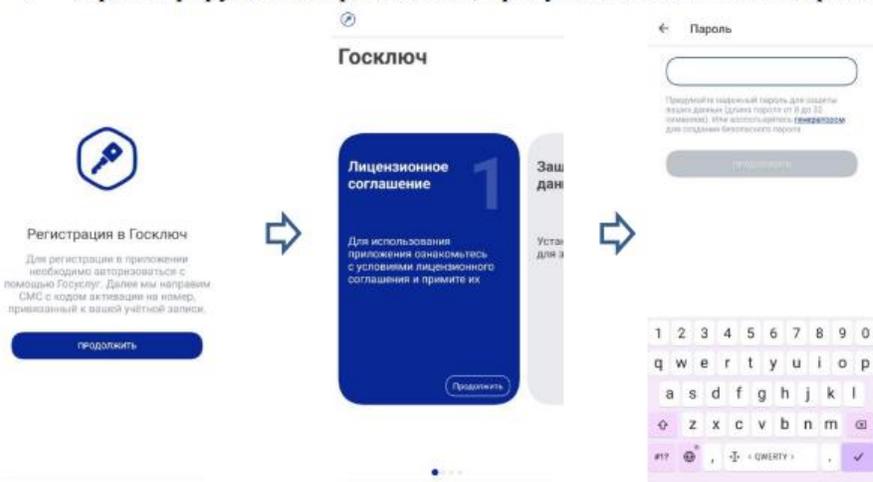
- ON-line в Личном кабинете системы Web-сбор;
- с помощью OFF-line модуля.

2. Выгрузите отчёт в формате XML.

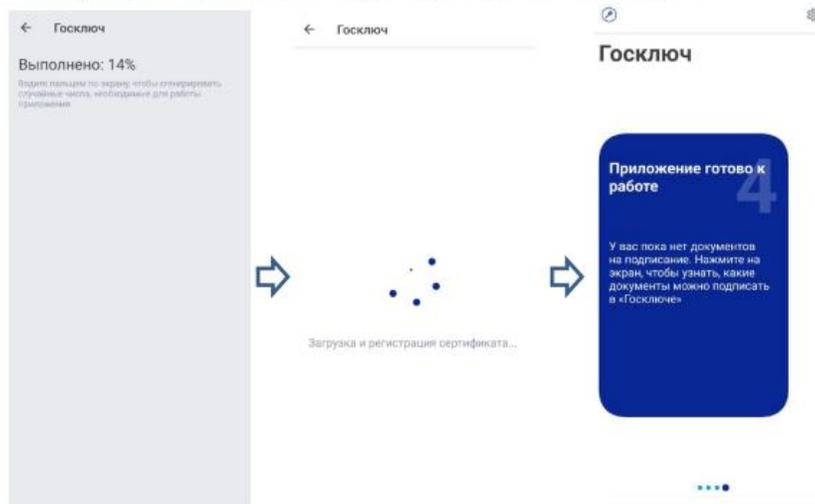
3. Установите приложение «Госключ» на свое мобильное устройство по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/goskey>



4. Зарегистрируйтесь в приложении, придумайте и запомните пароль:



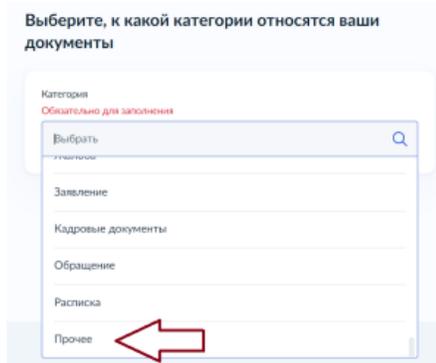
5. В приложении «Госключ» получите усиленную неквалифицированную электронную подпись (УНЭП), следуя подсказкам на экране:



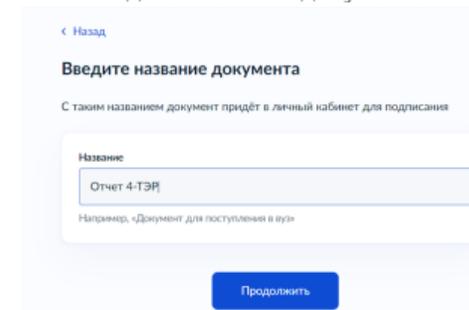
6. Войдите на портал «Госуслуги», выберите сервис [«Подписание документов в «Госключе»](#)



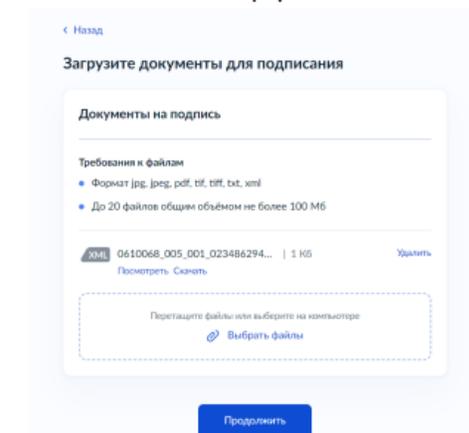
7. При выборе категории документа следует указать «Прочее»:



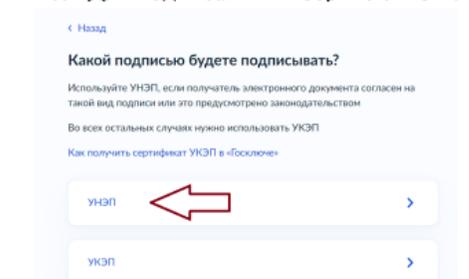
8. Введите название документа:



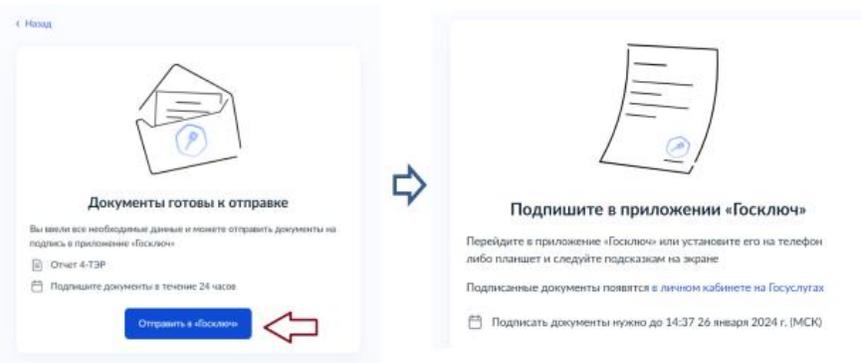
9. Загрузите подготовленный отчёт **ВНИМАНИЕ** отчёты принимаются исключительно в формате XML.



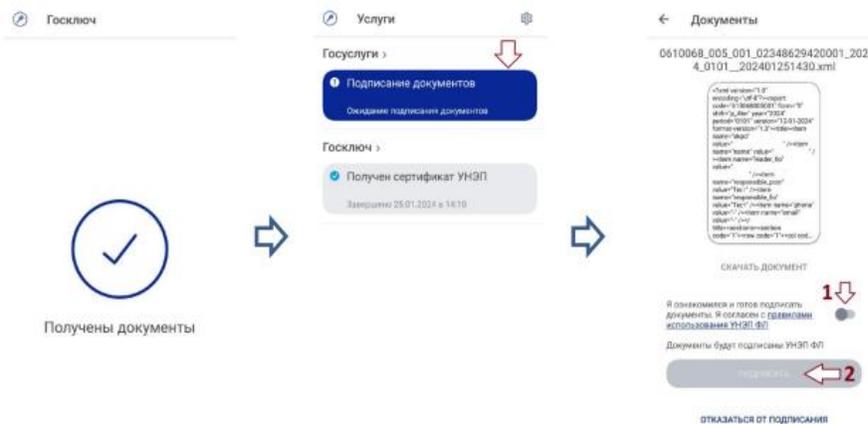
10. Для подписания выберите УНЭП:



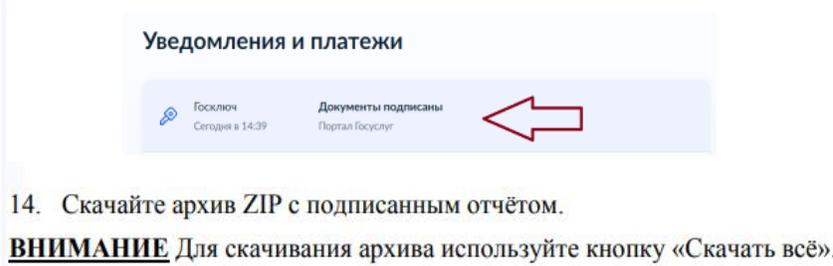
11. Отправьте документ в «Госключ»:



12. На мобильном устройстве зайдите в приложение «Госключ» подпишите документ:

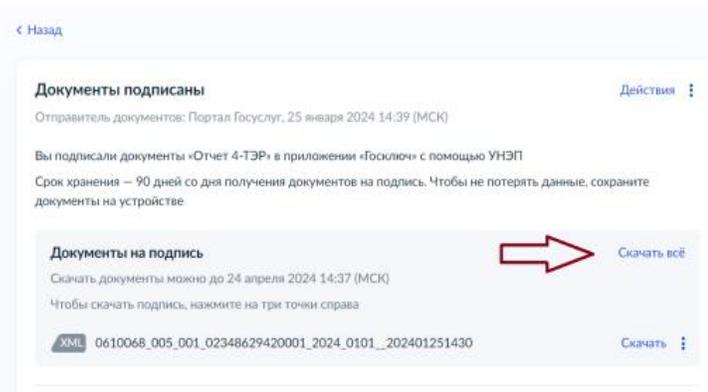


13. На портале «Госуслуги» найдите в уведомлениях сообщение «Документы подписаны», нажмите на уведомление:

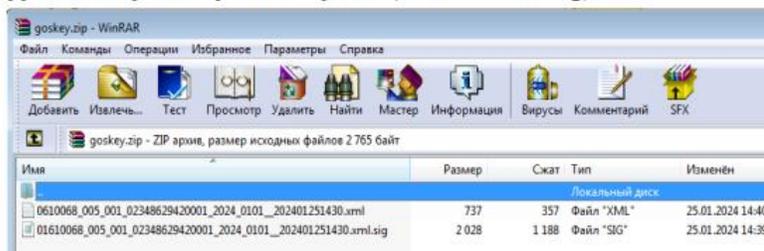


14. Скачайте архив ZIP с подписанным отчётом.

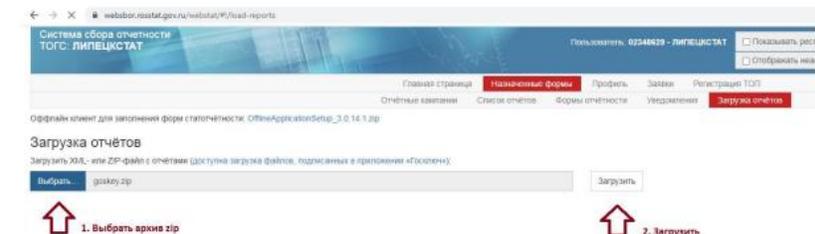
**ВНИМАНИЕ** Для скачивания архива используйте кнопку «Скачать всё».



В корректном архиве будет два файла (\*.xml и \*.xml.sig):



15. Загрузите скачанный архив ZIP на вкладке «Назначенные формы» («Загрузка отчётов» в Личном кабинете Респондента системы Web-сбор (<https://websbor.rosstat.gov.ru/webstat#!/load-reports>)).



Одновременно можно загружать только один ZIP-архив, а в одном архиве должен быть только один файл с отчётом и один файл с электронной подписью указанного отчёта.

16. Отчёт успешно отправлен.

# 4

## Понятия и расчет

## Понятия. Расчет.

### Средняя численность работников

- ✓ **Средняя численность по каждой категории работников за год** определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12
- ✓ **Среднесписочная численность работников за месяц** исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Работники, работавшие неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, учитываются в среднесписочной численности работников пропорционально отработанному времени
- ✓ **Средняя численность внешних совместителей за месяц** определяется пропорционально отработанному времени
- ✓ **Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц** эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения

## Пример расчета среднесписочной численности работников (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)

В 2024 году в организации числилось 2 работника (приняты на ставку), один из которых уволен 10 апреля. Никого больше не принимали в организацию

**! ВАЖНО**

Для расчета численности работников, работавших неполный месяц, используется следующий расчет:  
**число отработанных дней в месяце / число календарных дней в месяце**

Месяц	1 –ый работник	2 –ой работник	Среднесписочная численность работников за 2024 год составила <b>1,28</b> человека
Январь	1	1	
Февраль	1	1	
Март	1	1	
Апрель	1	=10/30=0,3	
Май	1	0	
Июнь	1	0	
Июль	1	0	
Август	1	0	
Сентябрь	1	0	
Октябрь	1	0	
Ноябрь	1	0	
Декабрь	1	0	
<b>Итого за год</b>	<b>=12/12=1</b>	<b>=3,3/12=0,28</b>	<b>=1+0,28=1,28</b>

## Пример расчета среднесписочной численности работников (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)

КИРОВСТАТ

В 2024 году в организации работали 3 человека:  
 1. Директор – весь год (принят на ставку);  
 2. Уборщица принята на ставку с 10 января, уволена 15 мая, другой человек принят на эту же ставку 20 сентября;  
 3. Специалист принят на 0,5 ставки (4 часа) с 15 марта

Месяц	Директор	Уборщица	Специалист	Среднесписочная численность работников за 2024 год составила 2,03 человека
Январь	1	=22/31=0,71	0	
Февраль	1	1	0	
Март	1	1	=0,5*17/31=0,27	
Апрель	1	1	0,5	
Май	1	=15/31=0,48	0,5	
Июнь	1	0	0,5	
Июль	1	0	0,5	
Август	1	0	0,5	
Сентябрь	1	=11/30=0,37	0,5	
Октябрь	1	1	0,5	
Ноябрь	1	1	0,5	
Декабрь	1	1	0,5	
<b>Итого за год</b>	<b>=12/12=1</b>	<b>=7,56/12=0,63</b>	<b>=4,77/12=0,4</b>	<b>=1+0,63+0,4=2,03</b>

### ! ВАЖНО

Для расчета численности работников, работавших неполный месяц, используется следующий расчет:

**число отработанных дней в месяце / число календарных дней в месяце**

## В фонд начисленной заработной платы работников

### ВКЛЮЧАЮТСЯ

начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время

компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы

доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты

оплата питания и проживания, имеющая систематический характер

**Подробная информация  
п. 26-30 Указаний по форме № П-4**

### НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ

пособия и другие выплаты за счет средств внебюджетных фондов (пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, оплата санаторно-курортного лечения, страховые выплаты, т.п.)

суммы пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (первые 3 дня)

начисленные с **задержкой** суммы заработной платы, например, за неиспользованный отпуск, премии и т.п. выплаты **уволенным** работникам

доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (например, дивиденды, проценты); вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям

**Подробная информация  
п. 35 Указаний по форме № П-4**

## КИРОВСТАТ

### В выплаты социального характера включаются

суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, и другие подобные расходы за отчетный период

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графе 9 также показываются суммы, включаемые в выплаты социального характера, выплаченные членам этой профсоюзной организации (работникам, не учитываемым в графах с 1 по 8)

Данные о численности и фонде заработной платы председателей товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости отражаются в соответствующих графах формы в зависимости от того, какой договор (трудовой или гражданско-правового характера) с ними заключен

Более подробную информацию о видах выплат, включаемых в фонд заработной платы, выплаты социального характера и выплатах, не включаемых в фонд заработной платы и выплаты социального характера, отражается в **пунктах 34 – 35 Указаний** по заполнению форм федерального статистического наблюдения

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ПРИКАЗ**

от 22 декабря 2023 г. N 678

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УКАЗАНИЙ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N П-4 "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ"**

В соответствии с [частью 4 статьи 6](#) Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", [подпунктом 5.5 пункта 5](#) Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, [Порядком](#) утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. N 279, и в целях реализации [позиции 1.30.1](#) Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

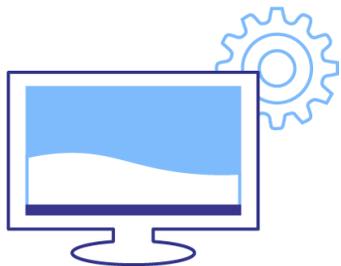
1. Утвердить прилагаемые [Указания](#) по заполнению формы федерального статистического наблюдения [N П-4](#) "Сведения о численности и заработной плате работников".
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

5

Контактные данные



По вопросам методологической помощи по форме № 1-Т следует обращаться к Галимовой Алсу Габдуллаевне по телефонам (8332) 64-12-02, 8-922-665-06-26, 45-52-74 или электронной почте [43.GalimovaAG@rosstat.gov.ru](mailto:43.GalimovaAG@rosstat.gov.ru).



По вопросам регистрации личного кабинета и предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по тел. (8332) 64-86-38, 8-922-925-59-73

По техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: [43@rosstat.gov.ru](mailto:43@rosstat.gov.ru).

**Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных статистических данных по форме № 1-Т**